

(2)提出書類等

No	提出書類	法人正会員 A	法人正会員 B	団体正会員	賛助会員
1	会員入会申込書	様式 1 (ワード)	様式 2 (ワード)	様式 3 (ワード)	様式 4 (ワード)
		様式 1 (PDF)	様式 2 (PDF)	様式 3 (PDF)	様式 4 (PDF)
2	経歴書 ^(*1)	様式 5 (ワード)	同左	同左	様式 5 (ワード)
		様式 5 (PDF)			様式 5 (PDF)
3	会社案内(パンフレット) ^(*2)	○	○	○	○
4	関連会社との関係性を証するもの ^(*3)	—	○	—	—
5	理事の推薦状	様式 6 (ワード)	同左	同左	様式 6 (ワード)
		様式 6 (PDF)			様式 6 (PDF)
6	会員情報 (EXCELファイル) ^(*4)	会員管理票 1	会員管理票 1	会員管理票 2	会員管理票 3

注: *1) 項目cの会社案内(パンフレット)に必要項目が記載されていれば、省略できます。

*2) 発行している場合

*3) 関連会社の議決権の過半数を有することを証明できる資料

*4) 会員としての情報を記載する「会員管理票○」は、EXCEL書式のファイルを記載方法にしたがって記入・保存し、そのまま記録媒体(CD-ROM、DVD-ROM、USB)で提出又はメールで送付してください。