出張試験に係る調査表

1．試験会場の担当者

□　申請書の実施機関の情報と同一

□　　〃　　とは異なる（下記を記載）

(1) 事業所名：
(2) 担当者（所属、氏名）：
(3) 住所：
(4) 電話及び FAX：
(5) Eメール：

2．試験会場の最寄り駅等

(1)最寄り駅等の名称（鉄道路線名等含む）
(2)最寄り駅からの行き方

(3)最寄駅からの距離（道のり、km）、運賃

3．試験会場の最寄り駅等への交通の便

□　a.徒歩 10 分以内
□　b.バス等（15 分に1本程度以上の便がある）
□　c.バス等（15 分に1本程度の便がない場合）
　　⇒ c の場合、車等での送迎の提供：□　あり、　□　なし

4．その他（特別な留意点等）